

# Foglalkoztatási Osztály feladatai

## **A szolgáltatási feladatai tekintetében:**

Munkaközvetítést végez, közreműködik a foglalkoztatási főosztály hatáskörébe tartozó munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtásában. Fogadja a munkaerő-igényekre vonatkozó bejelentéseket. Folyamatos munkahelyfeltáró tevékenységet végez, amelynek érdekében kapcsolatot tart a munkáltatókkal, információkat szerez be az illetékességi terület munkaerő-piaci folyamatairól, a foglalkoztatási helyzetről, és a kapcsolattartás során feltárja a munka-közvetítést korlátozó okokat.

Információt nyújt, tanácsadást végez. Az általa ellátott feladatokkal kapcsolatos ügyfélszolgálati tevékenységet végez. Kapcsolatot tart a megye, a járás gazdasági életében részt vevő munkaadókkal, a helyi önkormányzatokkal, a megyében, a járásban működő más szervezetekkel, közreműködik a gazdasági szerkezet átalakítását, a foglalkoztatási helyzet javítását célzó programokban, munkaerő-piaci és gazdasági folyamatokról felméréseket és osztályos értékelést készít (negyedéves, éves prognózisok), elégedettségi felméréseket készít.

## **A szakmai feladatai tekintetében:**

Ellátja a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek végrehajtásával összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tart a foglalkoztatókkal, társszervekkel és a non-profit szervezetekkel; önkormányzatokkal. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján befogadja az aktív korúak ellátása (ezen belül is a foglalkoztatást helyettesítő támogatás) iránt az ügyfelek által benyújtott kérelmeket, majd továbbítja az illetékes járási hivatal osztály felé. Együttműködik az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal, nonprofit szervezetekkel a közfoglalkoztatás megszervezése érdekében. Tájékoztatja a Foglalkoztatási Főosztályt a közfoglalkoztatás támogatással kapcsolatos feladatok megvalósításáról, valamint a rendelkezésre álló pénzeszközök célirányos és hatékony felhasználásáról. Ellátja és koordinálja a térségi és egyéb programokhoz kötődő partnerségi szerződésekből, együttműködési megállapodásokból adódó feladatokat.

## **A hatályos jogszabályban meghatározott illetékességi területén átnyúló feladatai tekintetében:**

Fogadja és teríti a foglalkoztatók által bejelentett, kiterjesztésre jelölt munkaerőigényeket. Munkaközvetítési feladatokat lát el illetékességi területén kívüli munkahelyekre munkáltató munkaerőigénye alapján, illetve ellátásra való jogosultság feltételeként is. Uniós projektek tekintetében támogatást nyújthat a programba vontak foglalkoztató – az osztály illetékességi területén kívüli székhellyel, telephellyel rendelkező – munkáltatók részére. Ellátja az álláskereső költöztetésével kapcsolatos feladatokat.

**Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai tekintetében:**

Ellátja az álláskeresők nyilvántartásba vételével, e státusz szünetelésével és szüneteltetésével, törlésével kapcsolatos feladatokat, valamint az álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, költségtérítés megállapításával, ezen, valamint a korábban megállapított álláskeresési támogatások, és ellátások szünetelésével és szüneteltetésével, megszűnésével, megszüntetésével és visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. Szolgáltatást kérők, közvetítést kérők nyilvántartásának kezelésével kapcsolatos feladatokat elvégzi. Az osztály hatáskörébe tartozó foglalkoztatást elősegítő támogatásokat nyújthat, ellátja az ezzel kapcsolatos, az osztály feladatkörébe tartozó hatósági és pénzügyi feladatokat. Ellátja a különböző célú igazolások, hatósági bizonyítványok kiadását.

Ellátja az álláskeresők együttműködési kötelezettségéből adódó feladatokat. Ellátja a közérdekű munka végrehajtásával kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat.

**Az európai uniós és nemzetközi feladatai tekintetében:**

Az osztályokon működő EURES asszisztensek által ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálattal (EURES) kapcsolatos tájékoztatási és tanácsadási feladatokat. Ellátja az EU-s és EGT-s tagállamból érkező, a migráns munkavállalók álláskeresési ellátásának megállapításával, folyósításával, megszűnésével, megszüntetésével és esetleges visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. Szükség esetén gondoskodik a migráns munkavállalók álláskeresési ellátásának megállapításához szükséges, a tagállamokban egységes nyomtatványok beszerzéséről; igény esetén – a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendelet szerinti- nyomtatványt állít ki a magyarországi munkaviszonyokról és az igénybe vett ellátásokról. Külföldi állampolgárok magyarországi munkavállalásának engedélyezésére irányuló közigazgatási hatósági eljárásokban döntés-előkészítési feladatokat lát el (közvetítői nyilatkozat). Részt vesz az uniós projektek szakmai megvalósításában, ennek keretében gondoskodik az ügyfelek programba vonásáról és programban tartásáról, részükre munkaerő-piacszolgáltatás, képzés, továbbá lehetőség esetén megfelelő munkahely felajánlásáról, illetve a programba vontak foglalkoztatását vállaló munkáltatók részére osztály szintű hatáskörbe tartozó munkaerő-piacitámogatást nyújthat.

**A közfoglalkoztatási feladatai keretében:**

Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatban a Belügyminisztérium által a Közfoglalkoztatási Osztályon keresztül meghatározott feladatokat. Feltárja a közfoglalkoztatási munkalehetőségeket. Ellátja a közfoglalkoztatási támogatási eljárással kapcsolatos, hatáskörébe tartozó hatósági és pénzügyi feladatokat. Kapcsolatot tart a közfoglalkoztatókkal.