

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**a társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolására
szolgáló EB13 számú nyomtatványhoz.**

I. fejezet

Általános rendelkezések

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj. törvény) végrehajtásáról rendelkező 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: R) 21/C. §-a, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (továbbiakban: Ebtv.) végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 38/A. §-a szerint a társadalombiztosítási kifizetőhely az általa a bérfizetés napján kifizetett ellátások összegét a területileg illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervétől, az elszámolás benyújtásával igényelheti.

A társadalombiztosítási kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató által a bérfizetés napján kifizetett egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokról és baleseti táppénzről, továbbá a kifizetőhelyet megillető egy százalékos mértékű költségtérítés összegéről havonta – az erre rendszeresített nyomtatványon – elszámolást nyújt be az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervhez. A fővárosi, illetve megyei kormányhivataloknál működő társadalombiztosítási kifizetőhelyek az ellátások elszámolása nyomtatványt közvetlenül az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz (továbbiakban: OEP) nyújtják be.

Az elszámoláson kell feltüntetni az R. 5/A. § (1) bekezdésében említett táppénz-hozzájárulás összegét is, amely táppénz-hozzájárulást az Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások összegéből történő levonással kell megtéríteni. Az egészségbiztosítási szakigazgatási szerv az elszámolást – a beérkezésétől számított 8 napon belül – felülvizsgálja és az elszámolt összegre vonatkozóan intézkedik a Magyar Államkincstáron keresztül az átutalásról.

A társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató az általa kifizetett, más foglalkoztatónál fennálló jogviszony alapján folyósított táppénz összegéről, a folyósítás időtartamáról – az ellátásban részesülő személy nevének, TAJ-számának, valamint a foglalkoztató nevének, adószámának megjelölésével – az ellátás kifizetésével egyidejűleg tájékoztatja az egészségbiztosítási szakigazgatási szervet, illetve a fővárosi valamint megyei kormányhivatalok, mint kifizetőhelyek esetében az OEP-t, a táppénz-hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapítása céljából.

Az elszámolás benyújtását követően megállapított pénzbeli ellátások csak a következő havi elszámolással kerülnek megtérítésre, még abban az esetben is, ha a kifizetés a munkabérrel együtt már megtörtént.

Az elszámolást e kitöltési útmutatóban foglaltaknak megfelelően két példányban kell kitölteni és **a foglalkoztató székhelye szerint illetékes fővárosi, illetve megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervéhez** személyesen vagy postai úton benyújtani.

Az elszámolás EB13-F1, EB13-E1, illetve szükség szerint az EB13-M1 és M2 jelű lapjának a foglalkoztatóra vonatkozó valamennyi sorát olvashatóan (tintával, írógéppel vagy számítógéppel) a valóságnak megfelelő adatokkal kell kitölteni. Az elszámolás minden oldalát el kell látni a foglalkoztató cégszerű aláírásával. A kiutalandó összeg, illetve az elszámolásban szereplő adatok valódiságáért a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-ában foglaltak szerint a kifizetőhely fenntartója tartozik felelősséggel.

Személyes benyújtáskor azonnal, postai úton történt benyújtás esetén a feldolgozás megkezdése előtt az illetékes egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv megvizsgálja az elszámolásban feltüntetett adatokat, illetve összehasonlítja az egészségbiztosító nyilvántartásában szereplő adatokat az elszámoláson szereplő adatokkal és a foglalkoztatóra vonatkozó azonosító adatokkal.

Ha a kifizetőhely elszámolása nem felel meg az előzőekben foglaltaknak, az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv azonnal megvizsgálja a bejelentett adatokat. Az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv a vizsgálat befejezését követően hozott határozat alapján intézkedik a megállapított összeg utalásáról.

A foglalkoztató által megküldött elszámoláson szereplő adatokat az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv nem módosíthatja. Ha az eltérés összege a 100 forintot nem éri el, az elszámolt összeget kell átutalni. A hiányosan vagy szabálytalanul benyújtott elszámolás esetén a foglalkoztató az Ebtv. 80. § (6) bekezdése alapján mulasztási bírság fizetésére kötelezhető.

A követelményeknek megfelelően kitöltött elszámolások átvételét az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv illetékes ügyintézője – a feldolgozás során, az elszámoláson az erre kijelölt rovatokban rögzíti a beérkezés dátumát, az elszámolás iktatószámát és mindezt aláírásával ellátja – az egyik példány visszaküldésével igazolja a kifizetőhelynek.

A szabályszerűen kitöltött elszámolás alapján igényelt összeg kiutalásáról a jogszabályi előírások szerint az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv a beérkezést követő 8 napon belül intézkedik.

A követelményeknek megfelelő, de összefüggéseiben, vagy számszakilag hibás elszámolások esetében a kiutalás az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv által elvégzett ellenőrzés, hiba javítás elvégzését követően történik meg.

II. fejezet Választással kapcsolatos eljárás

Az, aki ugyanazon biztosítási jogviszony alapján egyidejűleg táppénzre, baleseti táppénzre, terhességi-gyermekágyi segélyre, illetőleg gyermekgondozási díjra is jogosult, választása szerint csak az egyik ellátást veheti igénybe. Az, aki egyidejűleg gyermekgondozási segélyre, gyermeknevelési támogatásra, táppénzre, baleseti táppénzre, terhességi-gyermekágyi segélyre, illetőleg gyermekgondozási díjra is jogosult, választása szerint csak az egyik ellátást veheti igénybe, kivéve azt a személyt, aki gyermekgondozási támogatás igénybevétele mellett munkát vállal és keresőképtelenségére tekintettel táppénzre vagy baleseti táppénzre jogosult.

Az említett ellátások között a biztosított, illetve a szülő **a jogosultság fennállása alatt választhat**. A táppénz, a baleseti táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozási segély, valamint a gyermeknevelési támogatás folyósítása alatt választott újabb ellátásra való jogosultságot a biztosított, illetve a szülő által megjelölt időponttól kell megállapítani, feltéve, hogy a jogosultság feltételeivel már ekkortól rendelkezik.

A választott újabb ellátást a korábban megállapított ellátás folyósításának megszüntetését követő naptól kell folyósítani. **A választott újabb ellátás visszamenőlegesen járó összegét csökkenteni kell az újabb ellátásra való jogosultság kezdő napjától a korábban megállapított ellátás folyósítása megszüntetésének napjáig kifizetett ellátás nettó összegével.** Az ellátások közötti különbözet kamatmentes kifizetésére a csökkentés teljesítését követő három munkanapon belül kerül sor.

Az Ebtv. 39. § (1) bekezdése szerinti választás esetén a választott ellátás iránti kérelmet az Ebtv. 62. § (1) bekezdése, gyermekgondozási támogatás választása esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 35. §-a szerint illetékes szervhez kell benyújtani a folyósítás alatt álló ellátás megszüntetésére vonatkozó kérelemmel együtt.

A korábban folyósított ellátás megszüntetésének napjáról a folyósító szerv értesíti a választott újabb ellátás megállapítására jogosult szervet. **A folyósító szerv a korábban folyósított ellátás megszüntetéséről szóló jogerős határozatát megküldi a választott ellátást folyósító szervnek. A határozatnak tartalmaznia kell azt a nettó összeget, amellyel a választott újabb ellátás visszamenőlegesen járó összegét csökkenteni kell.** A választott ellátást az értesítésben szereplő napot követő naptól kell folyósítani.

A választott újabb ellátás tekintetében visszamenőleges az az összeg, amely a biztosított, illetve a szülő által választott időponttól a korábban folyósított ellátás megszüntetésének napjáig jár az ellátásra jogosultnak.

III. fejezet

Az elszámolás adattartalma

Elszámolási időszak: a benyújtást megelőző hónap melynek kitöltése kötelező.

Adóazonosító szám: a foglalkoztató adószáma, melynek kitöltése kötelező.

KSH szám: kitöltése kötelező.

A foglalkoztató neve, illetve székhelye: kitöltése kötelező.

Ügyintéző telefonszáma, illetve e-mail címe: kitöltése kötelező.

Amennyiben a kifizetőhelyi feladatokat nem a foglalkoztató által működtetett kifizetőhely látja el (pl.: könyvelőiroda, Magyar Államkincstár, stb.) úgy az elszámolást elkészítő elérhetőségét kell feltüntetni.

Pénzforgalmi jelzőszám: az elszámolásra azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, amelyre az átutalást kéri.

Az EB13-F1 adatlap összefüggései az EB13-E1 adatlap adataival

Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások:

Az EB13-F1 oldal 11. sora megegyezik az EB13-E1 jelű oldal 30. sorával.

Táppénz-hozzájárulás:

Az EB13-F1 oldal 15. sora megegyezik az EB13-E1 jelű oldal 39. és 40. összesen sorával.

Kamat jogalap nélkül felvett, folyósított ellátás után:

Az EB13-F1 oldal 16. sora megegyezik az EB13-E1 oldal 41. sorával.

A gyermekgondozási támogatás nettó ellátás összege:

EB13-F1 oldal 17. sora megegyezik az EB13-E1 oldal 42., 43., 44. és 45. sorok összesen összegével.

Az ellátásokat érintő személyi jövedelemadó összege:

EB13-F1 oldal 13. sora megegyezik az EB13-E1 oldal 34., 35., 36. és 37. sorok összesen összegével.

Gyermekgondozási díjat érintő nyugdíjjárulék összege:

EB13-F1 oldal 12. sora megegyezik az EB13-E1 oldal 33. sorával.

Jövedelemplótlék a 6/2012. (II.1.) kormányrendelet alapján:

EB13-F1 oldal 18. sora megegyezik az EB13-E1 oldal 31. és 32. sorok összesen összegével

Az elszámolás EB13-E1 jelű adatlapjának kitöltése

Az elszámoláson a tárgyhónapban kifizetett juttatásokkal/bérekkel együtt kifizetésre kerülő, a benyújtást megelőző hónap folyamán kifizetett ellátások, valamint kifizetésre számfejtett ellátások összegét kell feltüntetni. Az elszámolásban közölt összegeknek meg kell egyezniük a Segélyezési pénztárnaplóban szereplő adatokkal.

EB13-E1 8., 9., 18. és 19. sor:

Ezekbe a sorokba az Ebtv. 44. § b) pontja alapján megállapított táppénz összeget kell feltüntetni.

EB13-E1 28. sor:

Az 1998. évi XXXIX. törvény 9. § (4) bekezdésében meghatározott költségtérítés összege. A „Kifizetőhelyek költségtérítése” sorában szereplő adat meg kell, hogy egyezzen az 1-27. sorok összesen összegének egy százalékával.

EB13-E1 31. sor:

Ebben a sorban kell feltüntetni a 6/2012. (II.1.) Korm. rendelet alapján a gyermekgondozási díjban részesülteknek kifizetett jövedelemplótlék összegét.

EB13-E1 32. sor:

Ebben a sorban kell feltüntetni a 6/2012. (II.1.) Korm. rendelet alapján a terhességi-gyermekágyi segélyben részesülteknek kifizetett jövedelemplótlék összegét.

EB13-E1 33. sor: A gyermekgondozási díjat érintő nyugdíjjárulék összege

Ha a biztosított a gyermekgondozási díj folyósítás ideje alatt, ezen ellátás helyett, visszamenőlegesen gyermekgondozási segélyt vagy gyermeknevelési támogatást igényel, a választást érintő időszakra vonatkozó, a kifizetőhely által folyósított gyermekgondozási díjat terhelő, Tbj. törvényben meghatározott nyugdíjjárulék összegét kell beírni ebbe a sorba.

Az előzőekben említett ellátások közötti választás esetén, a Vhr. 25/B. § (2) bekezdése alapján a kifizetőhelynek az általa folyósított gyermekgondozási díj ellátás megszüntetéséről határozatot kell kibocsátania. A határozatnak tartalmaznia kell a biztosított által választott időszakot, valamint a választott időszakra vonatkozóan, a kifizetőhely által folyósított gyermekgondozási díj **nettó összegét**. A határozat egy példányát a gyermekgondozási segélyt vagy gyermeknevelési támogatást folyósító szervnek, a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhelynek is meg kell küldeni.

A kifizetőhely a gyermekgondozási díj ellátásból levont nyugdíjjárulékot az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak alapján igényli vissza az adóhatóságtól. A nyugdíjjárulék összegét az adóhatóságtól történő visszaigényléstől függetlenül a gyermekgondozási díj megszüntetéséről hozott határozat jogerőre emelkedése napját magában foglaló hónapra vonatkozó ellátások elszámolása **EB13-F1 12.** sorában tünteti fel.

Abban az esetben, ha a kifizetőhely az ellátások elszámolása **EB13-F1 12.** sorában nyugdíjjárulék összeget tüntet fel, ki kell töltenie az EB13-M2 számú mellékletet. A kifizetőhely a mellékletben szereplő adatokat értelemszerűen kitölti. A közölt nyugdíjjárulék együttes összegének meg kell egyeznie az EB13-E1 33. sorában és az EB13-F1 12. sorában közölt összeggel.

Kérjük a IV. fejezetben leírtakat is áttekinteni!**EB13-E1 34. sor: A terhességi-gyermekágyi segélyt érintő személyi jövedelemadó összege**

Ha a biztosított a terhességi-gyermekágyi segély folyósítás ideje alatt, ezen ellátás helyett gyermekgondozási segélyt vagy gyermeknevelési támogatást igényel a kifizetőhely által folyósított terhességi-gyermekágyi segélyt terhelő személyi jövedelemadó-előleg összegét kell ebbe a sorba beírni.

Az előzőekben említett ellátások közötti választás esetén, a Vhr. 25/B. § (2) bekezdése alapján a kifizetőhelynek az általa folyósított terhességi-gyermekágyi segély megszüntetéséről határozatot kell kibocsátania. A visszamenőleges időszakra igényelt gyermekgondozási segélyre, vagy gyermeknevelési támogatásra tekintettel a határozatnak tartalmaznia kell a kifizetőhely által megállapított visszamenőleges időszakot, valamint a visszamenőleges időtartamra **folyósított terhességi-gyermekágyi segély nettó összegét**. A kifizetőhely a határozat egy példányát a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhely részére megküldi.

A kifizetőhely a választással érintett időszakra vonatkozó kifizetett terhességi-gyermekágyi segélyből levont személyi-jövedelemadó előleg összegét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak alapján igényli vissza az adóhatóságtól. A személyi jövedelemadó-előleg összegét az adóhatóságtól történő visszaigényléstől függetlenül a terhességi-gyermekágyi segély megszüntetéséről hozott határozat jogerőre emelkedése napját magában foglaló hónapra vonatkozó ellátások elszámolása 34. sorában számolja el.

Abban az esetben, ha a kifizetőhely az ellátások elszámolása **EB13-E1 34.** sorában személyi jövedelemadó összeget tüntet fel, **ki kell töltenie az EB13-M2 számú mellékletet**. A kifizetőhely a mellékletben szereplő adatokat értelemszerűen kitölti. A mellékletben részletezett terhességi-gyermekágyi segélyt érintő személyi jövedelemadó együttes összegének meg kell egyeznie az EB13-E1 34. sorában közölt összeggel.

EB13-E1 35. sor: A táppénz ellátást érintő személyi jövedelemadó-előleg összege

Ha a biztosított a táppénz folyósítás ideje alatt, ezen ellátás helyett, gyermekgondozási segélyt, vagy gyermeknevelési támogatást igényel, a kifizetőhely által a választással érintett időszakra folyósított táppénzt terhelő, illetve levont, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti személyi jövedelemadó-előleg összegét kell beírni ebbe a sorba.

A Vhr. 25/B. § (2) bekezdése alapján a kifizetőhelynek az általa folyósított táppénz megszüntetéséről határozatot kell kibocsátania. A határozatnak tartalmaznia kell a kifizetőhely által megállapított visszamenőleges időtartamot, valamint a visszamenőleges időtartamra **folyósított táppénz nettó összegét**. A kifizetőhely a határozat egy példányát a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhely részére megküldi.

A határozatban közölt időszakra folyósított táppénzből levont személyi jövedelemadó-előleg összegét az EB13-E1 35. sorában fel kell tüntetni.

A kifizetőhely a személyi-jövedelemadó összeget az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak alapján igényli vissza az adóhatóságtól. A személyi jövedelemadó-előleg összegét az adóhatóságtól történő visszaigényléstől függetlenül a táppénz megszüntetéséről hozott határozat jogerőre emelkedése napját magában foglaló hónapra vonatkozó havi ellátások elszámolásában számolja el.

Abban az esetben, ha a kifizetőhely az ellátások elszámolása EB13-E1 nyomtatvány 35. sorában személyi jövedelemadó összeget tüntet fel, **ki kell töltenie az EB13-M2 számú mellékletet**. A kifizetőhely a mellékletben szereplő adatokat értelemszerűen kitölti. A mellékletben részletezett táppénzt érintő személyi jövedelemadó együttes összegének meg kell egyeznie az EB13-E1 35. sorában közölt összeggel.

Kérjük a IV. fejezetben leírtakat is áttekinteni!

EB13-E1 36. sor: A baleseti táppénzt érintő személyi jövedelemadó-előleg összege

Amennyiben a biztosított a baleseti táppénz folyósítása alatt gyermekgondozási támogatást igényel, a kifizetőhely által a visszamenőleges időszakra folyósított baleseti táppénzből levont személyi jövedelemadó-előleg összegét ebbe a sorba kell beírni.

A kifizetőhelynek az általa folyósított baleseti táppénz megszüntetéséről határozatot kell kibocsátania. A határozatnak tartalmaznia kell a kifizetőhely által megállapított visszamenőleges időszakot, valamint a visszamenőleges időtartamra folyósított **baleseti táppénz nettó összegét**. A kifizetőhely a határozat egy példányát a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhely részére megküldi.

A kifizetőhely a baleseti táppénzből levont személyi jövedelemadó-előlegösszeget az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak alapján igényli vissza az adóhatóságtól. A személyi jövedelemadó összegét az adóhatóságtól történő visszaigényléstől függetlenül a baleseti táppénz megszüntetéséről hozott határozat jogerőre emelkedése napját magában foglaló hónapra vonatkozó havi ellátások elszámolásában számolja el.

Abban az esetben, ha a kifizetőhely az ellátások elszámolása EB13-E1 nyomtatvány 36. sorában személyi jövedelemadó összeget tüntet fel, ki kell töltenie az EB13-M2 számú mellékletet.

A kifizetőhely a mellékletben szereplő adatokat értelemszerűen kitölti. A mellékletben részletezett baleseti táppénzt érintő személyi jövedelemadó együttes összegének meg kell egyeznie az EB13-E1 36. sorában közölt összeggel.

Kérjük a IV. fejezetben leírtakat is áttekinteni!

EB13-E1 37. sor: A gyermekgondozási díjat érintő személyi jövedelemadó-előleg összege

Ebbe a sorba a biztosított ellátások közötti választásra tekintettel, a gyermekgondozási díj folyósítás ideje alatt visszamenőlegesen igényelt gyermekgondozási támogatás miatt, a választással érintett időszakra folyósított gyermekgondozási díjat terhelő, illetve levont személyi jövedelemadó-előleg összegét kell beírni.

A kifizetőhelynek az általa folyósított gyermekgondozási díj megszüntetéséről határozatot kell kibocsátania. A visszamenőleges időszakra igényelt gyermekgondozási díjra tekintettel a határozatnak tartalmaznia kell a kifizetőhely által megállapított visszamenőleges időszakot, valamint a visszamenőleges időtartamra **folyósított gyermekgondozási díj nettó összegét**. A kifizetőhely a határozat egy példányát a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhely részére megküldi.

A kifizetőhely a személyi-jövedelemadó összeget az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak alapján igényli vissza az adóhatóságtól. A személyi jövedelemadó-előleg összegét az adóhatóságtól történő visszaigényléstől függetlenül a gyermekgondozási díj megszüntetéséről hozott határozat jogerőre emelkedése napját magában foglaló hónapra vonatkozó ellátások elszámolásában számolja el.

Abban az esetben, ha a kifizetőhely az ellátások elszámolása EB13-E1 nyomtatvány 37. sorában személyi jövedelemadó összeget tüntet fel, ki kell töltenie az EB13-M2 számú mellékletet. A kifizetőhely a mellékletben szereplő adatokat értelemszerűen kitölti. A mellékletben részletezett gyermekgondozási díjat érintő személyi jövedelemadó együttes összegének meg kell egyeznie az EB13-E1 37. sorában közölt összeggel.

Kérjük a IV. fejezetben leírtakat is áttekinteni!

EB13-E1 38. sor: E. Alapot terhelő kiadások összesen

Ebbe a sorba az EB13-E1 30. sorában szereplő összegből a 33-tól 37-ig sorok összesen összegével csökkentett összeget kell beírni. A 38. sorba beírt összeg megegyezik az **EB13-F1 14.** sorában szereplő összeggel.

Az EB13-E1 31. sorában és a 32. sorában feltüntetett jövedelempótlék összegével a 30. sorban feltüntetett összeg nem csökkenthető.

EB13-E1 39. és 40. sor:

A Tbj. törvény 19. § (5) bekezdésében megállapított táppénz-hozzájárulás elszámolásához szolgál. A „Táppénz-hozzájárulás” sorában szereplő adat meg kell, hogy egyezzen az **EB13-E1 3.** és a 16. sorban szereplő összeg 1/3-ával. A táppénz-hozzájárulás számításának módjára tekintettel az eltérés maximum 100 forint lehet.

EB13-E1 41. sor:

A kifizetőhely által megállapított jogalap nélkül kifizetett ellátás után felszámított késedelmi kamat összege (Ebtv. 66. § (2) bek., 68/A. § (2) bek.), melynek meg kell egyeznie az EB13-F1 16. sorában szereplő összeggel.

EB13-E1 42., 43., 44. és 45. sor:

Ezekben a sorokban a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhely által a kifizetőhely felé megküldött határozatban szereplő családtámogatási ellátás/ok nettó (együttes) összegét kell feltüntetni.

Ha a biztosított a gyermekgondozási segély (GYES), vagy a gyermeknevelési támogatás (GYET) folyósításának tartama alatt, ezen ellátás helyett táppénzt, terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási díjat vagy baleseti táppénzt választ, a Magyar Államkincstár családtámogatási kifizetőhely által kibocsátott és a kifizetőhelynek **megküldött határozatban közölt nettó gyermekgondozási segély, vagy nettó gyermeknevelési támogatás összegével a választott ellátás összegét csökkenteni kell.**

A kifizetőhely a Magyar Államkincstár által a határozatban közölt családtámogatási ellátás nettó összegét az ellátások elszámolása 42-45. számú sorában tünteti fel:

- 42. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett terhességi-gyermekágyi segélyt,
- 43. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett táppénzt,
- 44. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett baleseti táppénzt,
- 45. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett gyermekgondozási díjat választott.

Az ellátások elszámolása nyomtatvány benyújtása során a kifizetőhely az **EB13-M1 számú mellékletben részletezi**, hogy kinek a részére folyósított pénzbeli ellátásából vont le a nettó családtámogatási ellátás összegét (név, TAJ, születési idő, szül. hely, anyja neve, lakcím, MÁK határozat száma, stb.).

Például

A biztosított első gyermeke után 2013. január 31-ig gyermekgondozási segélyben részesült. 2012. december 1-jén ismét szült. A szülés napjától terhességi-gyermekágyi segélyt igényel a kifizetőhelytől. Az ellátás iránti kérelmet 2013. február 15-én nyújtja be a kifizetőhelyhez. A kifizetőhely értesíti a családtámogatási kifizetőhelyet (MÁK) arról, hogy a biztosított terhességi-gyermekágyi segély kérelmet nyújtott be, amelyben az ellátást 2012. december 1-jétől kéri. A családtámogatási kifizetőhely határozatban értesíti a társadalombiztosítási kifizetőhelyet arról, hogy nevezett 2012. december 1-jétől 2013. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan 52.000,- Ft nettó gyermekgondozási segélyben részesült. A társadalombiztosítási kifizetőhely megállapítja, hogy a 2012. december 1-jétől 2013. január 31-ig terjedő időszakra:

Terhességi-gyermekágyi segély jár: bruttó 200.000,- Ft

Szja: 1000,- Ft

Nettó: 199.000,- Ft

Ebből levonandó GYES: nettó: 52.000,- Ft

Kifizetendő terhességi-gyermekágyi segély 147.000,- Ft.

A 200.000 forint összegű terhességi-gyermekágyi segélyt az EB13-E1 számú ellátások elszámolása nyomtatvány 1. számú sorában, a terhességi-gyermekágyi segélyből levont nettó GYES összegét pedig a 42. sorában kell feltüntetni.

Kérjük a IV. fejezetben leírtakat is áttekinteni!

EB13-E1 46. sor:

Ebben a sorban szerepel az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerv/OEP által a kifizetőhely részére utalandó forint összeg. A 46. sorban, az EB13-E1 30. sorában és az EB13-E1 31. és 32. soraiban szereplő összeg összesen összegéből, a 39-től 45-ig számozott sorokban szereplő összegekkel csökkentett összeget kell feltüntetni. A 46. sorba beírt összeg megegyezik az EB13-F1 19. sorában szereplő összeggel.

Kérjük a IV. fejezetben leírtakat is áttekinteni!

Az elszámolás egyéb összegző adatainak képzésére vonatkozóan a megfelelő sorok megadják az útmutatást.

IV. fejezet

Az elszámolás alapján le nem vonható, külön utalandó összegek kimutatása

EB13-E1 47.-51. sorok kitöltése

Az elszámolás **EB13-E1 47-51.** megfelelő sorait akkor kell kitölteni, amikor az **EB13-E1 1-27.** sorában azonos jogcímen feltüntetett ellátás összege **nem**, vagy **csak részben** fedezi az **EB13-E1 33-37.** sorában feltüntetett személyi jövedelemadó-előleg, illetve a nyugdíjjárulék összegét.

Amennyiben az **EB13-E1 1-27.** sorában azonos jogcímen feltüntetett ellátás összege részben fedezi az **EB13-E1 33-37.** sorában feltüntetett ellátás összegét, akkor az ellátással nem fedezett személyi jövedelemadó-előleg, illetve nyugdíjjárulék összeget az **EB13-E1 47-51.** megfelelő sorában kell feltüntetni. Ilyen esetben azt a személyi jövedelemadó-előleg, illetve nyugdíjjárulék összeget, amely az azonos jogcímen elszámolt ellátásból levonható, az **EB13-E1 33-37.** megfelelő soraiban kell szerepeltetni.

Például

Ha a kifizetőhely 50.000,- Ft gyermekgondozási díjat érintő nyugdíjjárulék összeget térít vissza az egészségbiztosító részére, és az adott hónapban 100.000,- Ft összegű gyermekgondozási díjat tüntet fel az elszámolás 12. sorában (vagy 13-as, vagy 26-os, vagy 27-es sorban) akkor, az 50.000.-Ft nyugdíjjárulékot az elszámolás 33. sorában tünteti fel.

Ha a kifizetőhely 50.000,- Ft gyermekgondozási díjat érintő nyugdíjjárulék összeget térít vissza az egészségbiztosító részére, és az adott hónapban 0,- Ft összegű gyermekgondozási díjat tüntet fel az elszámolás 12. sorában (vagy 13-as, vagy 26-os, vagy 27-es sorban) akkor, az 50.000,- Ft nyugdíjjárulékot az elszámolás 47. sorában kell feltüntetni és az összeget az illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve számlaszámára kell elutalni.

Ha a kifizetőhely 50.000,- Ft gyermekgondozási díjat érintő nyugdíjjárulék összeget térít vissza az egészségbiztosító részére, és az adott hónapban 10.000,- Ft összegű gyermekgondozási díjat tüntet fel az elszámolás 12. sorában (vagy 13-as, vagy 26-os, vagy 27-es sorban) akkor, akkor az elszámolás 33. sorában 10.000,- Ft gyermekgondozási díjat érintő nyugdíjjárulék összeget tüntet fel, a 40.000,- Ft nyugdíjjárulékot pedig az elszámolás 47. sorában kell feltüntetni és az illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve számlaszámára kell átutalni.

Amennyiben a kitöltés során bármilyen kérdés merül fel, szíveskedjenek az illetékes fővárosi, illetve megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervet megkeresni.

Budapest, 2013. január

Országos Egészségbiztosítási Pénztár