

Kitöltési utasítás

GYED

I. Általános tudnivalók

1. A jelentés kitöltése valamennyi társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató számára kötelező.
2. A kódjegyzetek kitöltése a jelentésen jobbra zártan történik.
3. A jelentést évente négyszer, a negyedévet követő hónap 11-ig kell továbbítani a területileg illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve felé.
Az I–III. negyedévekben a jelentéseken csak azon személyek adatait kell közölni, akik részére a GYED folyósítása az adott negyedévben befejeződött (a gyermek elérte a kétéves kort, vagy egyéb ok miatt megszűnt a GYED folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás). A IV. negyedévben a tárgynegyedévben befejeződött eseteken kívül jelenteni kell a folyamatos eseteket is.
4. Az adatgyűjtés teljes körű, a megfigyelési egység az ellátásban részesülő személy. A megfigyelés azokra a személyekre vonatkozik, akik a tárgynegyedévben gyermekgondozási díjban részesültek, **s az ellátás pénzügyi teljesítése (számfejtés és az utalás) is megtörtént az adott negyedévben.**
5. Amennyiben a GYED-et igénylő többes jogviszonyban áll, a jogosultságot jogviszonyonként külön-külön kell elbírálni, és ezért mindegyik jogviszonyára vonatkozólag külön sort kell kitölteni. Amennyiben azonos munkáltatónál áll fenn a többes jogviszony, ugyanígy történik az elbírálás, és ez esetben is több sorban kell közölni az igénylő adatait. Ugyanazon igénylőre vonatkozó, több sorban közölt GYED együttes bruttó összege a megállapított legmagasabb összeg időarányos részét nem haladhatja meg.
6. Az adatszolgáltatás történhet papír adathordozón, flopin vagy CD-lemezen, továbbá lehetőség van az adatállományok elektronikus úton történő beküldésére. A beküldendő fájl fix formátumú elválasztójel nélküli TXT állomány, mely rekordleírását a III. pont tartalmazza. Az elektronikus beküldéssel kapcsolatos részletes tájékoztató az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapjának (www.oep.hu) szakmai oldalán érhető el. Egy adatállományban csak egyfajta adószám, azonosító és KSH számjel szerepelhet.

II. Részletes tudnivalók

Foglalkoztató neve, címe, irányítószáma: olvasható, pontos kitöltést kérünk, rövidítés nem alkalmazható.

1. **rovat:** Adószám: meg kell egyeznie az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szereplő adószámmal, **kitöltése kötelező.**
2. **rovat:** Azonosító: az azonosító a régi egészségbiztosítási nyilvántartási szám, **kitöltése kötelező.**
3. **rovat:** KSH számjel: a foglalkoztató részére a KSH adja meg.
A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező! Azoknál a foglalkoztatóknál, ahol nincs KSH számjel, az első 8 pozíciót (törzsszámot) kell kitölteni.
4. **rovat:** Sorszám: az adott foglalkoztatónál az egyes sorok azonosítására szolgáló folyamatos sorszám. A sorszám a II., III., IV. negyedévekben folyamatos, nem kell újra kezdeni a számozást. Többes jogviszony esetén minden egyes esetnek külön sorszáma van.
5. **rovat:** Státusz:
 - befejeződött: **1**
A GYED folyósítása befejeződött, mert a gyermek elérte a kétéves kort, vagy egyéb ok miatt megszűnt a GYED folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás.
 - folyamatban levő: **2 (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**
 - törlés: **3.**

*A már korábban, a tárgyidőszakot megelőzően lejelentett befejeződött (5. rovatban a kód 1) esetek **KORREKCIÓJA** (például napi alap változás) esetén kell alkalmazni a 3-as kódot. Ilyenkor az adatokat két rekordban kell jelenteni, ahol 3-as kóddal a törlést, az 1-es kóddal pedig a módosított adatokat kell jelenteni. Amennyiben korábban jogalap nélküli kifizetés történt, csak a „törlés” rekordot kell közölni. A törlés sornak minden rovatát újból ki kell tölteni.*
6. **rovat:** Az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): A TAJ-számot az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) képezi.
Felépítése:
 - 1–8. számjegy egy folyamatosan kiadott egyszerű sorszám
 - 9. számjegy egy ellenőrző ún. CDV-kód
képzés algoritmusa: a TAJ-szám első nyolc számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel szorozzuk, és a szorzatokat összeadjuk. Az összeget tízzel elosztva a maradékot tekintjük a kilencedik, azaz a CDV-kódnak. (Lásd az 1996. évi XX. tv. 2. sz. mellékletét)
7. **rovat:** Az igénybevevő neme: férfi: **1** nő: **2**
8. **rovat:** Igénybevevő születési dátuma: év négy számjeggyel, hónap és nap 2-2 számjeggyel.

9. rovat: Biztosítási jogviszony típusa:

- munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja 1
- tanulószerveződéses tanuló 2
- társas vállalkozó 3
- segítő családtag 4
- bedolgozó 5
- egyéb jogviszonyban álló 6
- hivatásos állományú (szerveződéses) 8
- EGT állampolgárai, valamint a velük azonos elbírálás alá eső személyek 9

Munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés a), b) pontjaiban felsoroltak, kivéve a fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos, valamint a fegyveres erők szerveződéses állományú tagjait.

Tanulószerveződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés c. pontja.

Társas vállalkozó: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés f) pontja.

Segítő családtag: korábban az 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontja. (Csak a 2012. január 1-jét megelőzően kezdődő eseteknél fordulhat elő.)

Bedolgozó: korábban 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontja. (Csak a 2013. január 1-jét megelőzően kezdődő eseteknél fordulhat elő.)

Egyéb jogviszonyban álló: a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében személyesen munkát végző személy [1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltak].

Hivatásos állományú: fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos, valamint a fegyveres erők szerveződéses állományú tagjai.

Európai Gazdasági Térség (EGT): 1997. évi LXXX. tv. 4. § v) pontja, és az 1997. évi LXXXIII. tv. 8/A. § (1) és (2) bekezdései.

10. rovat: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál és az egyéb foglalkoztatónál fennálló jogviszonyok elkülönítésére szolgáló kód.

Kifizetőhelyi jogviszony: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén a kódszámok

1-től 4-ig adhatók (első jogviszony kódja 1, második jogviszony kódja 2 stb.).

Amennyiben a GYED-en levőnek csak egy, a kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszonya van, a kódszám mindig 1!

Más jogviszony: A nem kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén **5–8** kódok adhatók. Értelemszerűen, amennyiben egyetlen „más” jogviszony van, a kódszám mindig 5.

11. rovat: A gyermek TAJ-száma

12. rovat: A gyermek születési dátumát (év, hónap, nap) kell közölni.

13. rovat: A GYED újraindított-e? A korábban történt GYED folyósítás szüneteltetése utáni újraindítás esetén 1-es kódot kérünk megadni. Egyéb esetben 2-es kódot kell alkalmazni.

Esetleges foglalkoztatóváltásnál a korábbi jogviszonyban lejelentett esetet befejezettként, az új jogviszonyban pedig újraindítottként, 1-es kóddal kell jelenteni.

14. rovat: A GYED folyósítás kezdő dátumát kell közölni. Amennyiben újraindított a GYED (13. rovat 1-es kód), az újraindítás dátumát kell beírni.

15. rovat: A GYED folyósítás befejező dátumát kell közölni.

A befejezés dátuma rovatnál amennyiben az adott negyedévben

– befejeződött a GYED folyósítása – **5. rovatban a kód: 1 – , a befejezés tényleges dátumát kell közölni;**

– még folyamatban van a GYED – **5. rovatban a kód: 2 – , a rovatot üresen kell hagyni. (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**

16. rovat: Az ellátás naptári napi alapja: [1997. évi LXXXIII. tv. 39/A. §, illetve 42/D. § és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 26. §, 26/A.–26/B. §-ai].

A GYED folyósításának kezdetekor megállapított, a GYED alapjául szolgáló naptári napi átlagkereset forintban, két tizedes jeggyel.

A napi alap értékét minden év januárjában felül kell vizsgálni a 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

17. rovat: Az ellátás típusa kódok annak megkülönböztetésére szolgálnak, hogy a GYED alapjaként figyelembe vehető jövedelem naptári napi átlagának kiszámítása milyen irányadó időszak jövedelme alapján történt.

1. kód: GYED alapja a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári évben elért, pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelem naptári napi átlaga.

2. kód: GYED alapja a jogosultság kezdő napját megelőző 180 naptári napi jövedelem napi átlaga (visszamenőlegesen figyelembe vehető időszak a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári év első napjáig, ha a biztosítási idő folyamatos).

3. kód: GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része a 2010. április 30. vagy korábban született gyermekek esetében.
2010. május 1-jén vagy később született gyermekek esetében a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér harmincad része.

A következő, 4. kódot kell alkalmazni, ha a gyermek születési dátuma (12. rovat) 2010. április 30. vagy korábbi, és a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelme a jogosultság kezdetekor érvényes minimálbér kétszeresét nem éri el. Továbbá, ha a gyermek születési dátuma (12. rovat) 2010. május 1. vagy későbbi, és a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelme a jogosultság kezdetekor érvényes minimálbért nem éri el.

4. kód: a GYED alapja a tényleges jövedelem.

5. kód: „közölt” jövedelem (előző munkahely által közölt jövedelem).

6. kód: „kedvezmény-szabály” alkalmazásával megállapított jövedelem [1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (5) bekezdése értelmében, ha a biztosítottnak azért nem volt meg a 180 naptári napi jövedelme, mert táppénzben, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban részesült, akkor a naptári napi összegét a korábban folyósított ellátás alapját képező összeg figyelembevételével kell megállapítani, amennyiben a 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (4) bekezdése alapján megállapított összegnél kedvezőbb].

18. rovat: A befejeződött (5. rovatban a kód: 1) GYED eseteknél a folyósítás teljes időtartamára kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban. A folyamatos (5. rovatban a kód: 2) GYED eseteknél pedig a folyósítás kezdetétől a tárgynegyedév végéig (december 31.) terjedő időtartamra kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban. Amennyiben a GYED újraindított (13. rovatban a kód: 1), az újraindított folyósítás kezdetétől számított időtartamra kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban.

III. A GYED-et igénybevevőkre vonatkozó adatállomány^{a)} rekordleírása

Rovat-szám	Megnevezés	Rövid mezőnév	Mezőhossz	Pozíció TXT állomány esetén
1.	Adószám	Adosz	11	1–11
2.	Azonosító	Azon	10	12–21
3.	KSH számjel	KSH	17	22–38
	Negyedév megjelölése	Negyed	1	39
4.	Sorszám	Sorsz	4	40–43
5.	Státus	Stat	1	44
6.	Az igénybevevő TAJ-száma	TAJ	9	45–53
7.	Az igénybevevő neve	Nem	1	54
8.	Igénybevevő születési dátuma (yyyymmdd)	Igszul	8	55–62
9.	Biztosítási jogviszony típusa	Biztip	2	63–64
10.	Kifizetőhelyi, illetve más foglalkoztatónál fennálló jogviszony	Jogvisz	1	65
11.	A gyermek TAJ-száma	GyTAJ	9	66–74
12.	A gyermek születési dátuma (yyyymmdd)	Gyeszul	8	75–82
13.	GYED újraindított-e?	Ujra	1	83
14.	A GYED folyósítás kezdete (yyyymmdd)	GYEDfk	8	84–91
15.	A GYED folyósítás vége (yyyymmdd)	GYEDfv	8	92–99
16.	Az ellátás napi alapja, Ft (két tizedessel) (999999,99)	Napalap	9	100–108
17.	Ellátás típusa (irányadó időszak)	Jovtip	1	109
18.	A GYED bruttó kifizetett összege, Ft	Osszeg	8	110–117

^{a)}A txt adatállomány neve: GYEDyyyqq_nnnnnnnnn.txt

Jelölés: yy – az adott év utolsó két számjegye: pl.: 2013-ban „13”

qq – a tárgynegyedév jelölésére szolgál: pl.: I. negyedév „01”

nnnnnnnnnn – a kifizetőhely nyilvántartási száma, vezető nullákkal feltöltve (pl.: 2013. I. negyedévben: GYED1301_0123456789.txt).