

Kitöltési utasítás

III. LAP

I. Általános tudnivalók

- A jelentés kitöltése valamennyi társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató számára kötelező.
- A kódnégyzetek kitöltése jobbra zártan történik.
- A jelentést évente négyszer, a negyedévet követő hónap 11-ig kell továbbítani a területileg illetékes **kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve** felé, az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” I. és II. lapjával együtt. Az I–III. negyedévekben a **jelentéseken csak azon személyek adatait kell közölni, akik részére a TGYS folyósítása az adott negyedévben befejeződött** (szülési szabadság időtartama lejárt, vagy egyéb ok miatt megszűnt a TGYS folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás). A IV. negyedévben a tárgynegyedévben befejeződött eseteken kívül **jelenteni kell a folyamatos** eseteket is.
- Az adatgyűjtés teljes körü, a megfigyelési egység az ellátásban részesülő személy. A megfigyelés azokra a személyekre vonatkozik, akik a tárgynegyedévben terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYS-ben) részesültek, ***s az ellátás pénzügyi teljesítése (számfejtés és az utalás) is megtörtént az adott negyedévben.***
- Amennyiben a TGYS-t igénylő többes jogviszonyban áll, a jogosultságot jogviszonyonként külön-külön kell elbírálni, és ezért mindegyik jogviszonyára vonatkozólag külön sort kell kitölteni. Amennyiben azonos munkáltatónál áll fenn a többes jogviszony, ugyanígy történik az elbírálás, és ez esetben is több sorban kell közölni az igénylő adatait.
- Az adatszolgáltatás történhet papír adathordozón, flopin vagy CD-lemezen, továbbá lehetőség van az adatállományok elektronikus úton történő beküldésére. A beküldendő fájl fix formátumú elválasztójel nélküli TXT állomány, mely rekordleírását a III. pont tartalmazza. Az elektronikus beküldéssel kapcsolatos részletes tájékoztató az Országos Egészség-biztosítási Pénztár honlapjának (www.oep.hu) szakmai oldalán érhető el. Egy adatállományban csak egyfajta adószám, azonosító és KSH számjel szerepelhet.

II. Részletes tudnivalók

Foglalkoztató neve, címe, irányítószáma: olvasható, pontos kitöltést kérünk, rövidítés nem alkalmazható.

1. rovat: *Adószám:* meg kell egyeznie az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szerepelő adószámmal, **kitöltése kötelező.**

2. rovat: *Azonosító:* a régi egészségbiztosítási nyilvántartási szám, **kitöltése kötelező.**

3. rovat: *KSH számjel:* a foglalkoztató részére a KSH adja meg, melynek meg kell egyeznie a kifizetőhely „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szereplő számjellel. **A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező! Azoknál a foglalkoztatóknál, ahol nincs KSH számjel, az első nyolc pozíciót (törzsszámot) kell kitölteni.**

4. rovat: *Sorszám:* az adott foglalkoztatónál az egyes sorok azonosítására szolgáló folyamatos sorszám. A sorszám a II., III., IV. negyedévekben folyamatos, nem kell újra kezdeni a számozást. Többes jogviszony esetén minden egyes esetnek külön sorszáma van.

5. rovat: *Státus:*
– befejeződött: **1**
A TGYS folyósítása befejeződött (szülési szabadság időtartama lejárt, vagy egyéb ok miatt megszűnt a TGYS folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás)
– folyamatban levő: **2 (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**
– törlés: **3**
*A már korábban, a tárgyidőszakot megelőzően lejelentett befejeződött (5. rovatban a kód 1) esetek **KORREKCIÓJA** (pl.: napi alap változása) esetén kell alkalmazni a 3-as kódot. Ilyenkor az adatokat két rekordban kell jelenteni, ahol 3-as kóddal a törlést, 1-es kóddal pedig a módosított adatokat kell jelenteni. Amennyiben korábban jogonal nélküli kifizetés történt, csak a „törlés” rekordot kell közölni. A törlés sornak minden rovatát újból ki kell tölteni.*

6. rovat: *Az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):* A TAJ-számot az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) képezi.

Felépítése:
1–8. számjegy egy folyamatosan kiadott egyszerű sorszám
9. számjegy egy ellenőrző ún. CDV-kód
képzési algoritmusa: a TAJ-szám első nyolc számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel szorozzuk, és a szorzatokat összeadjuk. Az összeget tízzel elosztva a maradékot tekintjük a kilen-cedik, azaz a CDV-kódnak. (Lásd az 1996. évi XX. tv. 2. sz. mellékletét)

7. rovat: *Igénybevevő születési dátuma:* év négy számjeggyel, hónap és nap 2-2 számjeggyel.

8. rovat: *Az igénybevevő neme:* férfi: **1** nő: **2.**

2012. január 1-jétől férfiak is igénybe vehetik az ellátást. [1997. évi LXXXIII. tv. 40. § (4) bekezdés c)–g) pontjai].

9. rovat: *Biztosítási jogviszony típusa:*

– munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja	1
– tanulószereződéses tanuló	2
– társas vállalkozó	3
– bedolgozó	5
– egyéb jogviszonyban álló	6
– hivatásos állományú (szerződéses)	8
– EGT-állampolgárai, valamint a velük azonos elbírálás alá eső személyek	9

Munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés a), b) pontjaiban felsoroltak, kivéve a fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos, valamint a fegyveres erők szerződéses állományú tagjait.

Tanulószereződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés c) pontja.

Társas vállalkozó: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés f) pontja.

Bedolgozó: korábban 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g. pontja. (Csak a 2013. január 1-jét megelőzően kezdődő eseteknél fordulhat elő.)

Egyéb jogviszonyban álló: a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében személyesen munkát végző személy [1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsorol-tak].

Hivatásos állományú: fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos, valamint a fegy-veres erők szerződéses állományú tagjai.

Európai Gazdasági Térség (EGT): 1997. évi LXXX. tv. 4. § v) pontja, és az 1997. évi LXXXIII. tv. 8/A. § (1) és (2) bekezdés.

10. rovat: *A kifizetőhelyi foglalkoztatónál és az egyéb foglalkozatónál fennálló jogviszonyok elkülönítésére szolgáló kód.*

Kifizetőhelyi jogviszony: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén a kódszámok **1-től 4-ig** adhatók (első jogviszony kódja 1, második jogviszony kódja 2 stb.).

Amennyiben a TGYS-en levőnek csak egy, a kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jog-viszonya van, a kódszám mindig 1!

Más jogviszony: A nem kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén **5–8** kódok adhatók. **Értelemszerűen, amennyiben egyetlen „más” jogviszony van, a kódszám mindig 5.**

11. rovat: *A gyermek születésének várható időpontját* (év, hónap, nap) kell közölni.

12. rovat: *A gyermek születési dátumát* (év, hónap, nap) kell közölni.

13. rovat: *A TGYS újraindított-e?* A korábban történt TGYS folyósítás **szüneteltetés** utáni újraindítása esetén 1-es kódot ké-rünk megadni. Egyéb esetben 2-es kódot kell alkalmazni. Az adott negyedévben megszakított, majd ugyanabban a negyedévben újraindított TGYS-t két sorban kell jelenteni.

Esetleges foglalkoztatóváltásnál a korábbi jogviszonyban lejelentett esetet befejezettként, az új jogviszonyban pedig újraindítottként, 1-es kóddal kell jelenteni.

14. rovat: *A TGYS folyósítás kezdő dátumát kell közölni.* Amennyiben újraindított a TGYS (13. rovat 1-es kód) az újraindítás dátumát kell beírni.

15. rovat: *A TGYS folyósítás befejező dátumát kell közölni.*

A befejezés dátuma rovatnál, amennyiben az adott negyedévben

– befejeződött a TGYS folyósítása – **5. rovatban a kód: 1 –**, a **befejezés tényleges dátumát kell közölni;**
– még folyamatban van a TGYS – **5. rovatban a kód: 2 –**, a **rovatot üresen kell hagyni. (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**

16. rovat: *Az ellátás naptári napi alapja:* [1997. évi LXXXIII. tv. 39/A. §, 42. § és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 26. §].

A TGYS alapjaként figyelembe vehető jövedelem naptári napi átlaga forintban, két tizedes jeggyel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rovatba NEM a jövedelem naptári napi átlagának 70%-át, hanem a jövedelem naptári napi átlagát kell beírni!

17. rovat: *Az ellátás típusa* kódok annak megkülönböztetésére szolgálnak, hogy a TGYS alapjaként figyelembe vehető jövede-lem naptári napi átlagának kiszámítása milyen irányadó időszak jövedelme alapján történt:

1. *kód:* a TGYS alapja a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári évben elért, pénzbeli egészségbiz-tosítási járulék alapját képező jövedelem naptári napi átlaga.

2. *kód:* a TGYS alapja a jogosultság kezdő napját megelőző 180 naptári napi jövedelem napi átlaga (visszamenőle-gesen figyelembe vehető időszak a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári év első napjáig, ha a biztosítási idő folyamatos).

3. *kód:* a TGYS alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része.

A következő, 4. kódot akkor kell alkalmazni, ha a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képe-ző jövedelme a minimálbér kétszeresét nem éri el.

4. *kód:* a TGYS alapja a tényleges jövedelem.

5. *kód:* „közöl” jövedelem (előző munkahely által közölt jövedelem).

18. rovat: **A befejeződött (5. rovatban a kód: 1) TGYS eseteknél a *folyósítás teljes időtartamára* kifizetett TGYS bruttó összegét kell beírni Ft-ban. A folyamatos (5. rovatban a kód: 2) TGYS eseteknél pedig a *folyósítás kezdetétől a tárgynegyedév végéig* (december 31.) terjedő időtartamra kifizetett TGYS bruttó összegét kell beírni Ft-ban. Amennyiben a TGYS újraindított (13. rovatban a kód: 1), az *újraindított* folyósítás *kezdetétől számított időtar-tamra* kifizetett TGYS bruttó összegét kell beírni Ft-ban.**

III. A TGYS-t igénybevevőkre vonatkozó adatállomány^{a)} rekordleírása

Rovat-szám	Megnevezés	Rövid mezőnév	Mezőhossz	Pozíció a TXT állományban
1.	Adószám	Adosz	11	1–11
2.	Azonosító	Azon	10	12–21
3.	KSH számjel	KSH	17	22–38
	Negyedév megjelölése	Negyed	1	39
4.	Sorszám	Sorsz	4	40–43
5.	Státus	Stat	1	44
6.	Az igénybevevő TAJ-száma	TAJ	9	45–53
7.	Igénybevevő születési dátuma (yyyymmdd)	Igszul	8	54–61
8.	Az igénybevevő neve	Nem	1	62
9.	Biztosítási jogviszony típusa	Biztip	2	63–64
10.	Kifizetőhelyi, illetve más foglalkoztatónál fennálló jogviszony	Jogvisz	1	65
11.	A gyermek születésének várható időpontja (yyyymmdd)	Varhszul	8	66–73
12.	A gyermek születési dátuma (yyyymmdd)	Gyeszul	8	74–81
13.	TGYS-újraindítás	Ujra	1	82
14.	A TGYS-folyósítás kezdete (yyyymmdd)	TGYSfk	8	83–90
15.	A TGYS-folyósítás vége (yyyymmdd)	TGYSfv	8	91–98
16.	Az ellátás napi alapja, Ft, (két tizedessel) (999999.99)	Napalap	9	99–107
17.	Ellátás típusa (irányadó időszak)	Jovtip	1	108
18.	A TGYS bruttó kifizetett összege, Ft	Osszeg	8	109–116

^{a)}A TXT adatállomány neve: TGYSyyyqq-nnnnnnnnnn.txt.

Jelölés: yy – az adott év utolsó két számjegye: pl.: 2013-ban „13”

qq – a tárgynegyedév jelölésére szolgál: pl.: I. negyedév „01” nnnnnnnnnn – a kifizetőhely nyilvántartási száma, vezető nullákkal feltöltve. (pl.: 2013. I. negyedévben: TGYS1301_0123456789.txt).