

Kitöltési utasítás

II. LAP

I. Általános tudnivalók

- A II. lapot évente négyszer, a negyedévet követő hónap 11-ig az I. lappal együtt kell továbbítani a tárgynegyedévben lezárt keresőképtelen esetekről. A fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok **hivatásos, valamint a fegyveres erők szerződéses állományú** tagjairól adatlapot **nem kell** kitölteni.
- A kódnégyzetek kitöltése jobbra zártan történik.
- Az adatlap kitöltésénél alapvető szempont, hogy a számfejtett összeg és a keresőképtelen napok száma között összhang legyen. Ennek érdekében a keresőképtelen esetet abban a tárgynegyedévben kell jelenteni, amikor a keresőképtelen eset lezárult (keresőképesség válás és/vagy jogosultság megszűnése miatt), és az utolsó számfejtés és utalás is megtörtént. Például: a) a keresőképtelenségi eset jan. 11-től júl. 9-ig tart, és az utolsó időszakra vonatkozó utalás is megtörtént júliusban. Az esetet a III. negyedévben kell jelenteni (összes keresőképtelen nap és az adott időszakra kifizetett teljes összeg), függetlenül attól, hogy már az I. és II. negyedévben is történt utalás; b) a keresőképtelenségi eset okt. 8-án kezdődött, lezárult dec. 12-én, és az utolsó számfejtés és utalás is megtörtént decemberben, az esetet a IV. negyedévben kell jelenteni. Ugyanakkor, ha a keresőképtelenségi eset okt. 8-án kezdődött és lezárult dec. 12-én, de csak a következő évben történik meg az utolsó számfejtés és utalás, az esetet NEM kell jelenteni a IV. negyedévben, csak a következő év I. negyedévében; c) 2012. nov. 30-án kezdődött a keresőképtelenség, lezárult 2013. aug. 31-én, az utolsó számfejtés és utalás is megtörtént a III. negyedévben, az esetet a keresőképtelenség teljes időtartamára vonatkozó napszám és összeg feltüntetésével a III. negyedévben kell jelenteni.
- Amennyiben a keresőképtelen állományban lévő többes jogviszonyban áll, mindegyik jogviszonyára vonatkozólag külön sort kell kitölteni, mivel a jogosultságot, az ellátás időtartamát, mértékét és összegét jogviszonyonként külön-külön kell elbírálni. Amennyiben azonos munkáltatónál áll fenn a többes jogviszony, ugyanigy történik az elbírálás, és ez esetben is több sorban kell közölni az adatokat.
- Az adatszolgáltatás történhet papír adathordozón, flopin vagy CD-lemezen, továbbá lehetőség van az adatállományok elektronikus úton történő beküldésére. A beküldendő fájl fix formátumú elválasztójel nélküli TXT állomány, mely rekord-leírását a III. pont tartalmazza. Az elektronikus beküldéssel kapcsolatos részletes tájékoztató az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapjának (www.oep.hu) szakmai oldalán érhető el. Egy adatállományban csak egyfajta adószám, azonosító és KSH számjel szerepelhet.

II. Részletes tudnivalók

Foglalkoztató neve, címe, irányítószáma: olvasható, pontos kitöltést kérünk, rövidítés nem alkalmazható.

- 1. rovat:** *Adószám:* meg kell egyeznie az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szereplő adószámmal.
- 2. rovat:** *Azonosító:* a régi egészségbiztosítási nyilvántartási szám.
- 3. rovat:** *KSH számjel:* a foglalkoztató részére a KSH adja meg, melynek meg kell egyeznie a kifizetőhely „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés”-én szerepeltetett számjellel. **Az adószám, az azonosító és a KSH számjel kitöltése kötelező! Azoknál a foglalkoztatóknál, ahol nincs KSH számjel, az első nyolc pozíciót (törzsszámot) kell kitölteni.**
- 4. rovat:** *Sorszám:* az egyes eseteknek folyamatos sorszámot kell adni. A sorszám a II., III., IV. negyedévekben folyamatos, nem kell újra kezdeni a számozást. Többes jogviszony esetén minden egyes esetnek külön sorszáma van.
- 5. rovat:** *TAJ-szám:* a keresőképtelen állományba kerülő „Társadalombiztosítási Azonosító Jel”-e, melyet az Országos Egészségbiztosítási Pénztár képez és juttat el az érintetteknek. Felépítése: 1–8. számjegy: egyszerű sorszám
 - számjegy: ellenőrző kód, melynek képzési algoritmusa: A TAJ-szám első 8 számjegyéből a páratlan helyen állókat 3-mal, a páros helyen állókat 7-tel szorozzuk és a szorzatokat összeadjuk. Az összeget 10-zel osztva a maradékot tekintjük a 9., azaz CDV-kódnak (lásd 1996. évi XX. tv. 2. sz. mellékletét).

- 6. rovat:** *Nem:* férfi **1**, nő **2**.

- 7. rovat:** *Születési év:* év négy számjeggyel

Pl.: 1956. augusztus 8-án született esetén: 1956

- 8. rovat:** *Biztosítási jogviszony típusa:*
 - munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja **1**
 - tanulószereződéses tanuló **2**
 - társas vállalkozó **3**
 - kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó **4**
 - segítő családtag **5**
 - bedolgozó **6**
 - egyéb jogviszonyban álló **7**
 - GYES, GYET mellett munkavállaló **9**
 - foglalkoztatott nyugdíjas, aki nyugdíját szünetelteti **16**
 - foglalkoztatott nyugdíjas, aki nyugdíját nem szünetelteti **17**
 - EGT állampolgárai, valamint a velük azonos elbírálás alá eső személyek **18**

Munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés

a), b) pontjaiban felsoroltak.

Tanulószereződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés c) pontja.

Társas vállalkozó: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés f) pontja.

Kiegészítő tevékenységet végző társas vállalkozó: 1997. évi LXXX. tv. 4. § e) pontja.

A kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó baleseti táppénzre jogosult.

Segítő családtag: korábban az 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontja. (Csak a 2012. jan. 1-jét megelőzően kezdődő eseteknél fordulhat elő.)

Bedolgozó: korábban 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontja. (Csak a 2013. jan. 1-jét megelőzően kezdődő eseteknél fordulhat elő.)

Egyéb jogviszonyban álló: a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében személyesen munkát végző személy [1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltak].

A segítő családtag, a bedolgozó és az egyéb jogviszonyban álló akkor biztosított, ha az e tevékenységéből származó, tárgy-havi járulékalapot képező jövedelme eléri a tárgyhónapot megelőző hónap első napján érvényes minimálbér havi összegének harminc százalékát, illetőleg naptári napokra annak harmincad részét.

Európai Gazdasági Térség (EGT): 1997. évi LXXX. tv. 4. § v) pontja, és az 1997. évi LXXXIII. tv. 8/A. § (1) és (2) bekezdés.

- 9. rovat:** *Keresőképtelenségi kategória:*
 - „**Tiszta**” **betegszabadsági eset** **1**

(A keresőképtelenség egyetlen napja sem táppénzes nap. A színten maximum 15 nap lehet a betegszabadsági munkanapok száma.)
 - „**Tiszta**” **táppénzes eset** (A keresőképtelenség minden napja táppénzes nap.) **2**
 - „**Vegyes**” **eset** **3**

(A betegszabadsággal indult és táppénzzel folytatódott – keresőképtelenség legalább 1 napja táppénzes nap – keresőképtelenségi eset.)
 - **Munkabaleset** **4**
 - **Üzemi úti baleset** **5**
 - **Foglalkozási megbetegedés** **6**
 - **Törlés** **7**

*A már korábban lejelentett esetek **KORREKCIÓJA** esetén kell alkalmazni a 7-es kódot. Ilyenkor az adatokat két rekordban kell jelenteni, ahol 7-es kóddal a törlést, a megfelelő 1–6 kóddal pedig a módosított adatokat kell jelenteni. Amennyiben korábban jogalap nélküli kifizetés történt, csak a „törlés” rekordot kell közölni. A törlés sornak minden rovatát újra ki kell tölteni.*

10–11. rovatok: **CSAK üzemi baleset** (munkabaleset, üzemi úti baleset) **és foglalkozási megbetegedés esetén kell kitölteni!**

A foglalkozás megnevezése és a FEOR kódja a „Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréről” szóló 7/2010. (IV. 23.) KSH közlemény alapján történik.

12–13. rovatok: *A keresőképtelenség kezdő és befejező dátumát* kell közölni (üzemi baleset, foglalkozási megbetegedés esetén a keresőképtelenség kezdő événél 2010-es évszám is elfordulhat, ha az utolsó utalás áthúzódik 2013. évre).

14. rovat: A 12–13. rovatokban közölt időtartamon belül a *betegszabadság munkanapjait* kell közölni. Veszélyeztetett terheség (22. rovatban a táppénz jellege „9”) esetében nem lehet betegszabadsági napot közölni.

15–18. rovatok: *Meg kell bontani a* 12–13. rovatokban közölt időtartamon belül a táppénz naptári napjait a *táppénz mértéke* szerint:

15. rovat: az 50%-os mértékű táppénz.

16. rovat: a 60%-os mértékű táppénz.

17. rovat: az 50%-os mértékű **KÓRHÁZI** táppénz.

18. rovat: *üzemi baleset (munkabaleset, üzemi úti baleset) és foglalkozási megbetegedés* miatti táppénz *napjai* (2009. december 31. után kezdődő üzemi úti baleseteknél 90%-os mértékű baleseti táppénz napjai).

19. rovat: *A betegszabadság időtartamára járó bruttó összeg* forintban, egész számra kerekítve (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 126. §). A rovat kitöltése nem kötelező.

20. rovat: *Az aktív és passzív jogú táppénz* jelölésére szolgál

– aktív jogú táppénz **1**

– passzív jagon kezdődő táppénz **2**

(annak jár, aki a biztosítás megszűnését követő első, második vagy harmadik napon válik keresőképtelenné)
Abban az esetben, ha betegszabadság ideje alatt szűnik meg a biztosítási jogviszony és a keresőképtelenség továbbra is fennáll, a biztosítási jogviszony utáni táppénz passzív jagon kezdődő táppénznek tekintendő.

– aktívról passzívra váltó táppénz **3**

(a keresőképtelenség a biztosítás fennállása alatt kezdődött és a táppénz folyósítása a biztosítás megszűnését követően is folytatódik)

*2011. július 1. után kezdődő eseteknél a biztosítási jogviszony megszűnését követően **csak** baleseti táppénz lehet.*

21. rovat: Az aktívról passzívra váltó táppénz esetén (20. rovat „3”) a *passzív* jagon igénybe vett táppénzes *napok* száma.

22. rovat: *A táppénz jellegének* kódjait a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

- Üzemi baleset **1**
- Foglalkozási megbetegedés **2**
- Közúti baleset **3**
- Egyéb baleset **4**
- Beteg gyermek ápolása **5**
- Terhesség-szülés miatti keresőképtelenség **6**
- Közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés **7**
- Egyéb keresőképtelenség **8**
- Veszélyeztetett terhesség **9**

Amennyiben a 9. rovatban 4-es, 5-ös, illetve 6-os kód szerepel, akkor ebben a rovatban, sorrendben csak 1-es, illetve 2-es kód fordulhat elő.

23. rovat: Gyermekápolási táppénz (22. rovatban a táppénz jellege „5”) esetén kérjük feltüntetni a *beteg gyermek TAJ-számát*.

24. rovat: Gyermekápolási táppénz (22. rovatban a táppénz jellege „5”) esetén kérjük feltüntetni a *beteg gyermek születési dátumát*.

25. rovat: *A kifizetőhelyi foglalkoztatónál és az egyéb foglalkoztatónál fennálló jogviszonyok* elkülönítésére szolgáló kód. (Tehát az I. lap adataival ellentétben itt elkülönülnek az egyes jogviszonyok adatai!)

Kifizetőhelyi jogviszony: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén a kódszámok **1-től 4-ig** adhatók (első jogviszony kódja 1, második jogviszony kódja 2 stb.). **Amennyiben a keresőképtelen állományban levőnek csak egy, a kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszonya van, a kódszám mindig 1!**

Más jogviszony: A más foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén 5–8 kódok adhatók. Értelemszerűen, amennyiben egyetlen „más” jogviszony van, a kódszám mindig 5.

26. rovat: A táppénz alapjaként figyelembe vehető, a pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező **jövedelem naptári napi átlaga** forintban, két tizedes jeggyel.

Kiszámítása: a rendszeres jövedelem naptári napi összegéhez hozzá kell adni a nem rendszeres jövedelem naptári napi összegét.

Részleteket lásd az 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 31. §.

27. rovat: *Az ellátás típusa* kódok annak megkülönböztetésére szolgálnak, hogy a táppénz alapjaként figyelembe vehető jövedelem naptári napi összegének kiszámítása milyen *irányadó időszak jövedelme* alapján történt.

Az 1–5 kódotak a táppénz, a 6-os kódot baleseti táppénz esetén kell használni!

1 kód: a táppénz alapja a táppénzre jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári évben elért, pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelem (továbbiakban jövedelem) naptári napi átlaga.

2 kód: a táppénz alapja a táppénzre jogosultság kezdő napját megelőző 180 naptári napi jövedelem napi átlaga (visszamenőlegesen figyelembe vehető időszak a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári év első napjáig, ha a biztosítási idő folyamatos).

3 kód: a táppénz alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér.

4 kód: a táppénz alapja egyéb jövedelem {szerződés szerinti, tényleges jövedelem, illetve a korábban folyósított ellátás alapját képező összeg [1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (4) és (5) bekezdése]}.

5 kód: „közölt” jövedelem (előző munkahely által közölt jövedelem).

6 kód: **baleseti táppénz esetén.**

28. rovat: *Táppénz bruttó* összege forintban (egész számra kerekítve).

III. Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállományának rekordleírása^{al}

Rovat-szám	Megnevezés	Rövid mezőnév	Mező-hossz	Pozíció a TXT állományban
1.	Adószám	Adosz	11	1–11
2.	Azonosító	Azon	10	12–21
3.	KSH számjel	KSH	17	22–38
	Negyedév megjelölése	Negyed	1	39
4.	Sorszám	Sorsz	5	40–44
5.	Az igénybevevő TAJ-száma	TAJ	9	45–53
6.	Az igénybevevő neve	Nem	1	54
7.	Születési év (yyyy)	Szulev	4	55–58
8.	Biztosítási jogviszony típusa	Biztip	2	59–60
9.	Keresőképtelenségi kategória	Kerkat	1	61
10.	FEOR kód	Feor	4	62–65
12.	Keresőképtelenség kezdete (yyyyymmdd)	Kerkez	8	66–73
13.	Keresőképtelenség vége (yyyyymmdd)	Kerveg	8	74–81
14.	Betegszabadság munkanapokban	Betnap	2	82–83
15.	50%-os táppénz naptári napjai	Otven	3	84–86
16.	60%-os táppénz naptári napjai	Hatvan	3	87–89
17.	Kórházi táppénz naptári napjai	Kornap	3	90–92
18.	Baleseti táppénz naptári napjai	Balnap	3	93–95
19.	Betegszabadságra számfejtett bruttó összeg, Ft	Betosz	7	96–102
20.	Aktív vagy passzív jogú táppénz	Aktpasz	1	103
21.	Passzív napok	Pasznap	3	104–106
22.	A táppénz jellege	Tapjel	1	107
23.	GYÁP-nál a gyermek TAJ-száma	Gyertaj	9	108–116
24.	Gyermek születési dátuma (yyyyymmdd)	Gyszul	8	117–124
25.	Kifizetőhelyi, egyéb foglalkoztatónál fennálló jogviszony	Jogvisz	1	125
26.	Táppénz naptári napi alapja, Ft (999999,99)	Napalap	9	126–134
27.	Ellátás típusa (irányadó időszak)	Jovtip	1	135
28.	Táppénz <i>bruttó</i> összege, Ft	Taposz	8	136–143

^[1] A TXT adatállomány neve: ZARTyyqq_nnnnnnnnn.txt.

^[2] Jelölés: yy – az adott év utolsó két számjegye: pl.: 2013-ban „13”

^[3] qq – a tárgynegyedév jelölésére szolgál: pl.: I. negyedév „01” nnnnnnnnnn – a kifizetőhely nyilvántartási száma, vezető nullákkal feltöltve. (pl.: 2013. I. negyedévben: ZART1301_0000012345.txt).